Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Кировской области

от 12.03.2021 № 118-П

**Порядок определения объема и условия**

**предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству информационных технологий и связи Кировской области, субсидий из областного   
бюджета на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству информационных технологий и связи Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству информационных технологий и связи Кировской области (далее – учреждения), субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации   
на следующие цели:

1.2.1. Реализация отдельных мероприятий государственных программ Кировской области (далее – государственные программы), подпрограмм государственных программ и региональных проектов, участниками которых являются учреждения.

1.2.2. Проведение работ по обследованию технического состояния   
зданий, иных объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества.

1.2.3. Проведение ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, разработка проектной документации.

1.2.4. Проведение мероприятий по пожарной безопасности зданий, иных объектов недвижимого имущества.

1.2.5. Приобретение особо ценного движимого имущества.

1.2.6. Реализация мероприятий, оказание услуг в области информационно-коммуникационных технологий, информационных систем   
и инфраструктуры.

1.2.7. Приобретение материальных запасов для развития материально-технической базы учреждений.

1.3. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется министерством информационных технологий и связи Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных   
в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для предоставления субсидии учреждение представляет   
в министерство следующие документы:

заявку на предоставление субсидии;

пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе смету на выполнение работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества),   
а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов   
и дефектную ведомость, смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

копию предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, или судебного акта, вступившего в законную силу, или исполнительного документа (при наличии);

информацию о стоимости проведения мероприятий, оказания услуг   
в области информационно-коммуникационных технологий, информационных систем и инфраструктуры, в случае если целью предоставления субсидии является реализация соответствующих мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

2.2. Министерство в течение 30 календарных дней с даты поступления документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящих Порядка и условий и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и учреждением в течение 15 рабочих дней заключается соглашение о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет в течение 10 рабочих дней в адрес учреждения соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа   
в предоставлении субсидии и с приложением представленных в министерство документов.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=884D5FEF3A5C9879A3E05D2C1D776743C3E554D2EE490BB69D7B3962C2AA2F5D0AD455EFD64A9EFB3A34529171BEDB075AD85E5466E924ADt7b7K) 2.1 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных   
в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=05B1853F846F18CC846F43E82A0EE81B6F355E68128113AC73E20704B999529B8A329FBE6EB0CDF31B5144925EC8C33993CC8A7478030DD7D1F13040QCg5K) настоящих Порядка и условий.

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии   
с настоящими Порядком и условиями.

2.5. Объем субсидии, предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

Sиц = M + O + R + P + C + I + B, где:

Sиц – объем субсидии, предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году;

M – объем средств, выделяемых учреждению на реализацию отдельных мероприятий государственных программ, подпрограмм государственных программ и региональных проектов;

O – объем средств, выделяемых учреждению на проведение работ   
по обследованию технического состояния зданий, иных объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества;

R – объем средств, выделяемых учреждению на проведение ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, на разработку проектной документации;

P – объем средств, выделяемых учреждению на проведение мероприятий по пожарной безопасности зданий, иных объектов недвижимого имущества;

C – объем средств, выделяемых учреждению на приобретение особо ценного движимого имущества;

I – объем средств, выделяемых учреждению на реализацию мероприятий, оказание услуг в области информационно-коммуникационных технологий, информационных систем и инфраструктуры;

B – объем средств, выделяемых учреждению на приобретение материальных запасов для развития его материально-технической базы.

2.6. Субсидия предоставляется учреждению при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно типовой форме, установленной правовым актом министерства финансов Кировской области, если иное не определено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.7. Для перечисления субсидии учреждение подает в министерство заявку о потребности в субсидии (далее – заявка) по форме, утвержденной министерством, с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.8. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый   
в министерстве финансов Кировской области, в течение 10 рабочих дней   
со дня представления учреждением заявки.

2.9. Учреждение по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий   
на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации   
и Правительства Кировской области.

2.10. В соответствии с целями предоставления субсидий результатами предоставления субсидий являются:

2.10.1. Количество реализованных отдельных мероприятий государственных программ, подпрограмм государственных программ   
и региональных проектов в установленные сроки.

2.10.2. Количество проведенных работ по обследованию технического состояния зданий, иных объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества.

2.10.3. Количество отремонтированных зданий, иных объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, разработанной проектной документации.

2.10.4. Количество проведенных противопожарных мероприятий.

2.10.5. Количество приобретенного особо ценного движимого имущества.

2.10.6. Количество реализованных мероприятий, оказанных услуг   
в области информационно-коммуникационных технологий, информационных систем и инфраструктуры.

2.10.7. Количество приобретенных материальных запасов для развития материально-технической базы учреждения.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в министерство:

3.1.1. В срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет  
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, согласно приложению № 1.

3.1.2. В срок до 20 января года, следующего за отчетным, если иное   
не определено правовым актом министерства, – отчет о достижении результатов предоставления субсидий согласно приложению № 2.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы   
и сроки представления дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий   
и порядка предоставления субсидий и ответственность   
за их несоблюдение

4.1. Ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий, недостоверность информации, содержащейся   
в представленных документах, возлагается на руководителя учреждения.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждениями целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.3. Нарушение учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии   
в областной бюджет и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящих Порядка и условий, министерство в течение 30 календарных дней направляет учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.5. В случае невозврата учреждением субсидии в областной бюджет   
в установленный соглашением срок министерство направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.6. Сумма средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты поступления таких средств на лицевой счет учреждения.

4.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в областной бюджет.

4.8. Решение о направлении остатков субсидии, не использованных   
на начало текущего финансового года, на достижение целей, установленных   
при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее 30 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.9. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату   
в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.10. Объем средств, подлежащий возврату в доход областного бюджета, рассчитывается по формуле:

, где:

– объем средств, подлежащий возврату в доход областного бюджета;

– объем субсидии, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного   
по состоянию на 1 января текущего финансового года;

– фактическое значение i-го результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением;

– плановое значение i-го результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением;

n – количество значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

4.11. Министерство в срок до 1 марта текущего финансового года направляет учреждению требование о возврате средств в областной бюджет  
в срок до 1 апреля текущего финансового года.

4.12. В случае невозврата субсидии в областной бюджет министерство приостанавливает предоставление субсидии учреждению в текущем финансовом году до выполнения им требования о возврате средств   
в областной бюджет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку и условиям

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета на иные цели, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование областного государственного бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного   
министерству информационных технологий и связи Кировской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Объем финансового обеспечения мероприятия, предусмотренный соглашением  о предоставлении субсидии | | Остаток средств  на 01.01.20\_\_ | | Объем  поступивших  средств | | | Объем  израсходованных средств | | Остаток субсидии  на лицевых счетах  на отчетную дату |
| с начала года | в том числе за отчетный месяц | | с начала года | в том числе за отчетный месяц |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Итого |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| Руководитель учреждения | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) | | |
| Главный бухгалтер | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку и условиям

**ОТЧЕТ**

**о достижении результатов предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование областного государственного бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного   
министерству информационных технологий и связи Кировской области)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель предоставления субсидии | Наименование результата предоставления субсидии | Единица измерения | Значение результата предоставления субсидии | | Причины отклонения  от планового значения |
| План | Факт |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Дата |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_